

Ein Mitglied der Voigt-Gruppe



Wir sind ein in Fachkreisen bekanntes und erfolgreiches Grosshandelsunternehmen in der Pharma-Branche mit rund 300 Mitarbeitenden in Romanshorn/TG und Zweigniederlassungen in Neuendorf/SO und Neuenegg/BE. Unsere Kunden sind Apotheken, Drogerien und Reformhäuser in der ganzen Deutschschweiz.

Das gesamte Finanz- und Rechnungswesen der Voigt Gruppe ist am Hauptsitz in Romanshorn zusammengefasst. Um den vielfältigen Anforderungen auch in Zukunft entsprechen zu können, suchen wir Sie als

## **KreditorenbuchhalterIn (100%) mit Schwerpunkt Rechnungsprüfung**

### ■ Ihre Hauptaufgaben

Sie sind verantwortlich für die Erfassung von Warenrechnungen unserer Lieferanten, die Überprüfung und Bearbeitung der fehlerhaften Rechnungen, die kommerzielle Bereinigung der Abweichungen mit den Lieferanten, die Überwachung der Gutschriftenanforderungen aus Lieferantenreklamationen und Retourenbestellungen sowie die Pflege des WE/RE Verrechnungskontos. Der Zahlungsverkehr und die Stammdatenpflege gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet. Unterstützt werden Sie bei diesen vielfältigen Aufgaben mit der Standardsoftware SAP R/3.

### ■ Ihr Profil

Für diese verantwortungsvolle, vielseitige und selbständige Tätigkeit stellen wir uns eine Persönlichkeit vor, die eine kaufmännische Grundausbildung vorweisen kann. Die grosse Menge der zu bearbeitenden Rechnungen erfordert ein hohes Mass an Selbständigkeit und gute Arbeitsorganisation. Erfahrungen mit SAP R/3 erleichtern Ihnen den Einstieg. Nebst häufiger Bildschirm-tätigkeit pflegen Sie regen Kontakt mit Lieferanten und internen Stellen. Dabei kommen Ihre kommunikativen Fähigkeiten voll zum Tragen. Gleichzeitig verfolgen Sie hartnäckig und beharrlich Ihre Aufgabenziele.

### ■ Ihre Zukunft

Sie erhalten eine fordernde und zugleich faszinierende Aufgabe in einem überblickbaren und sehr interessanten Umfeld. Zudem bieten wir gleitende Arbeitszeiten, gute Sozialleistungen sowie eine den Anforderungen und Fähigkeiten entsprechende Entlohnung.

### ■ Der nächste Schritt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte wenden Sie sich mit Ihrem vollständigen Dossier an: **Frau Liselotte Gubler, Human Resources oder per E-Mail: [gubler@voigt.ch](mailto:gubler@voigt.ch), Direktwahl: Tel. 071 466 44 22.**